

WERDEN SIE TEIL DES GGG-KONZERNS

Als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz ist die GGG gleichzeitig Muttergesellschaft des GGG-Konzerns. Als größtes Wohnungsunternehmen in Chemnitz und als zweitgrößtes in Sachsen beschäftigen wir über 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Immobilienwirtschaft.

Zur Unterstützung unseres Controllingteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter Konzerncontrolling (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Quartierskonzepten (Perspektiven) der Immobilienbestände unseres Unternehmens
- Erstellung von Analysen und Auswertungen nach Bestandsentwicklung
- Erstellung von Prognosen und Hochrechnungen für das operative Geschäft und die Unternehmensentwicklung
- Erstellung des Geschäftsstellenmonitoring für unsere 4 Geschäftsstellen
- Betreuung unserer Tochtergesellschaften (Plan-Ist Abgleich, monatliches Reporting)
- Erstellung Lageberichte und Quartalsberichte
- Weiterentwicklung/Überarbeitung bestehendes Risikomanagement an neue Anforderungen, Erstellung eines Risikoinventars
- Überwachung der Mietenentwicklung
- Erstellen von Auswertungen und Vorträgen zur Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- Unterstützung beim Aufbau und Weiterentwicklung der Controlling-Systeme

Wir bieten Ihnen:

- Vertragsleistungen eines tarifgebundenen Unternehmens z. B. eine 37-Stunden-Woche in Vollzeit, 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexibilität in Form von Gleitzeit
- die Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber
- umfangreiche Sozialleistungen, u. a. Familien- und Gesundheitstage, betriebliche Altersvorsorge, ...

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit der Vertiefung Controlling und Rechnungswesen, Finanzen und Steuern oder Abschluss mit ähnlicher Fachrichtung
- Kenntnisse der Wirtschaftsinformatik, der nationalen Rechnungslegungsnormen, der relevanten Rechtsgrundlagen und deren Anwendung
- sichere Anwendung der MS-Office Programme sowie wohnungswirtschaftlicher Software mit Auswertungsfunktionalitäten

Ihre Arbeitsweise und -stil sind strukturiert, ergebnisorientiert und eigenverantwortlich. Weitblick, analytisches Denkvermögen, kompetentes Auftreten sowie wirtschaftliches Denken und Handeln bringen Sie mit.

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer Einverständniserklärung zur Nutzung Ihrer Daten im Bewerbungsprozess (bitte informieren Sie sich diesbezüglich auf unserer Homepage über unsere Datenschutzrichtlinien <https://www.ggg.de/datenschutz.html> sowie im Dokument https://www.ggg.de/fileadmin/user_upload/Datenschutz/Transparenzinformationen_GGG_2018-06-04.pdf) an:

GGG
Betriebswirtschaft, Kreditmanagement und Personal
Frau Roswitha Kurth
Telefon: 0371 533-1040
Telefax: 0371 533-1049
E-Mail: roswitha.kurth@ggg.de

